

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Централизованная подсистема "Картотека пациентов". Модуль
"Поиск человека в Системе" 3.0

Содержание

1	Введение	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3	Порядок проверки работоспособности	4
3	Подготовка к работе	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	5
3.2	Порядок запуска Системы	5
4	Модуль "Поиск пациента в Системе"	9
4.1	Общие сведения	9
4.2	Форма "Человек: Поиск"	10
4.2.1	Общие сведения	10
4.2.2	Описание формы	11
4.2.3	Панель фильтров	11
4.2.4	Список пациентов	12
4.2.5	Доступные действия со списком пациентов:	13
4.3	Алгоритм поиска пациента в Системе	13

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Поиск человека в Системе" Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Поиск человека в Системе" предназначен для поиска человека в Системе.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.

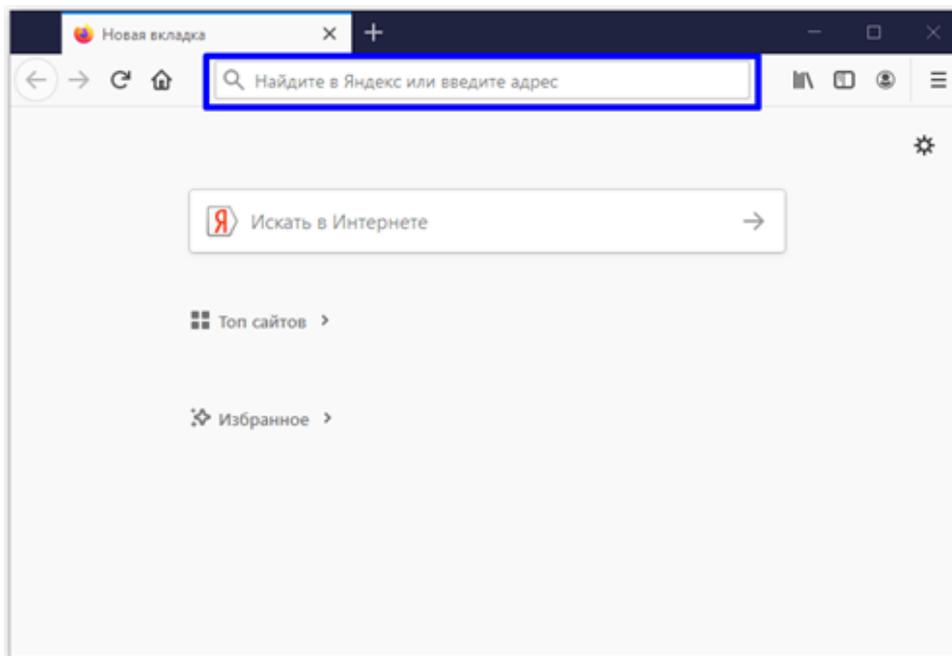


Рисунок 1 Домашняя страница браузера

- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу "Enter". Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

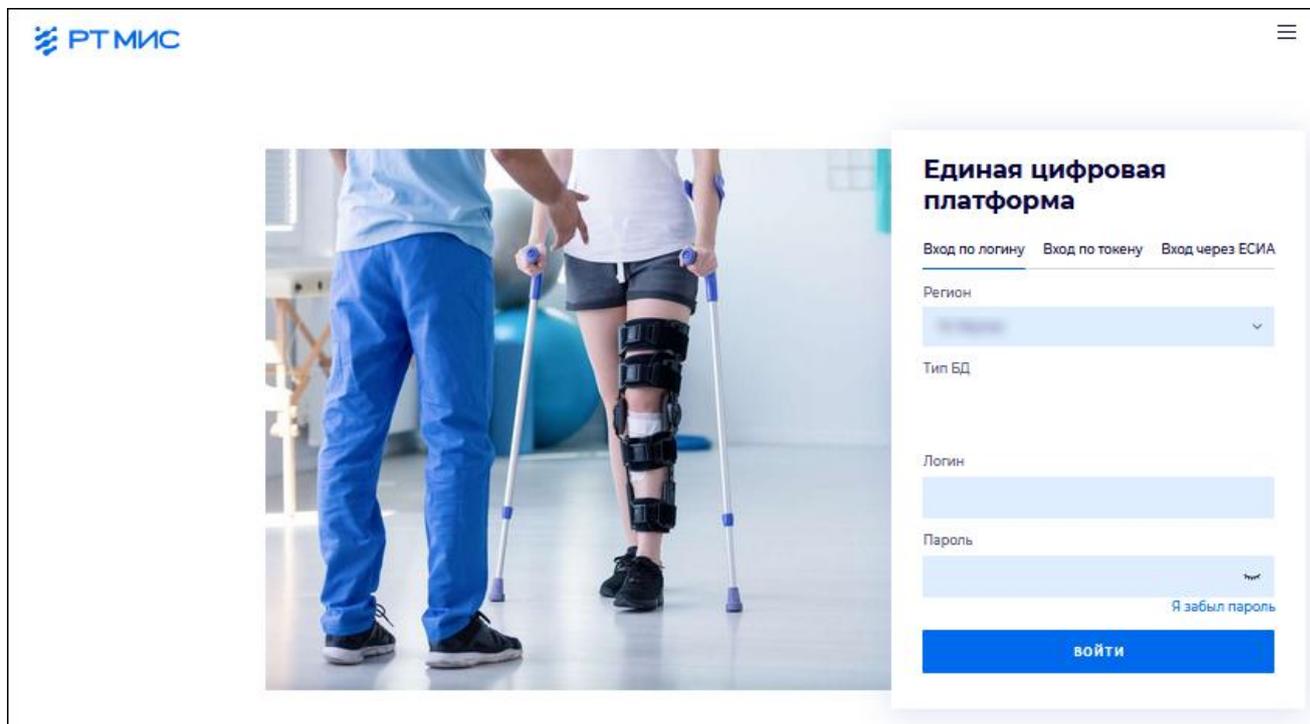


Рисунок 2 Стартовая страница Системы

Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

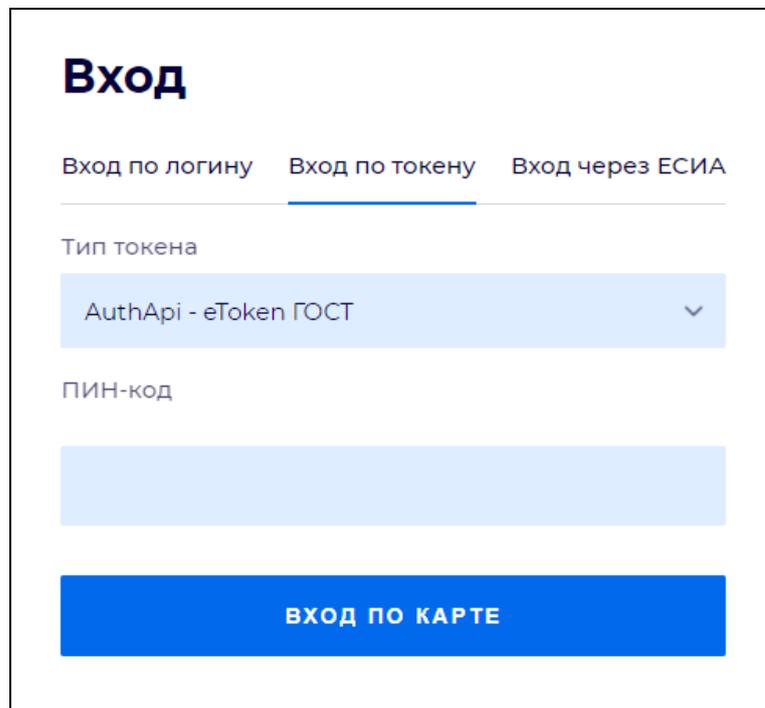


Рисунок 3 Вкладка "Вход по токену"

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.

Рисунок 4 "Форма выбора МО"

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

Рисунок 5 Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Поиск пациента в Системе"

4.1 Общие сведения

Для поиска пациента в Системе предназначена форма "Человек: Поиск". Описание формы см. справку "Человек: Поиск".

Способы поиска пациента:

I способ:

- откройте форму "Пациент: Поиск". Для этого:
 - воспользуйтесь главным меню Системы (подробнее см. раздел "Человек: Поиск");
 - или
 - нажмите кнопку "Поиск", расположенную напротив соответствующего поля;
- укажите данные пациента в полях фильтра (подробнее см. справку "Особенности поиска"). Нажмите кнопку "Найти";
- отобразится список пациентов, удовлетворяющих условиям поиска;
- выберите пациента в списке. Нажмите необходимую кнопку на панели управления списком пациентов.

II способ:

- откройте форму "Пациент: Поиск". Для этого:
 - воспользуйтесь главным меню Системы (подробнее см. раздел "Человек: Поиск");
 - или
 - нажмите кнопку "Поиск", расположенную напротив соответствующего поля;
- нажмите кнопку "Считать с карты" (подробнее о работе с картридером см. справку "Считывание данных с карты");
- считайте данные с карты. Данные отобразятся в полях фильтра;
- нажмите кнопку "Найти";
- отобразится список пациентов, удовлетворяющих условиям поиска;
- выберите пациента в списке. Нажмите необходимую кнопку на панели управления списком пациентов.

4.2 Форма "Человек: Поиск"

4.2.1 Общие сведения

Форма "Человек: Поиск" предназначена для поиска пациента в Системе.

В системе предусмотрено централизованное хранение и обновление по базе данных застрахованных идентификационных данных людей (пациентов). При необходимости записи с данными человека могут быть добавлены в МО.

Основные идентификационные данные (атрибуты записи с данными человека):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- социальный статус;
- СНИЛС;
- адреса регистрации и проживания;
- данные страхового полиса;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные места работы.

Чтобы открыть форму "Человек: Поиск":

- нажмите кнопку контекстного меню в главном меню Системы;
- нажмите "Человек: Поиск" в разделе "Сервис" в отобразившемся списке.

Дополнительные способы открытия формы зависят от АРМ пользователя и описаны в руководстве пользователя АРМ.

4.2.2 Описание формы

Человек: Поиск

Фамилия: Дата рожд.: Серия полиса:

Имя: ИД пациента: Номер полиса:

Отчество: СНИЛС: Единый номер:

Показывать умерших:

▼ **Дополнительные параметры**

Возраст (лет) с: по: Номер ам. карты: Серия удостоверения:

Год рожд. с: по: Номер КВС: Номер удостоверения:

✎ Редактировать

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Дата смерти	МО прикрепления	РЗ	Льготы
---------	-----	----------	---------------	-------------	-----------------	----	--------

Рисунок 6 Форма "Человек: Поиск"

Форма содержит:

- панель фильтров:
 - поля фильтров (основной список и дополнительные параметры);
 - кнопки управления панелью фильтров;
- область списка пациентов:
 - список пациентов;
 - кнопки управления списком пациентов;
- кнопки управления формой.

4.2.3 Панель фильтров

Панель фильтров содержит поля:

- основной список полей:
 - "Фамилия";

- "Имя";
- "Отчество";
- "Дата рожд.";
- "ИД пациента" – идентификатор пациента. Поле доступно для работы только пользователям АРМ администратора ЦОД, АРМ администратора МО, пользователям, которым добавлена группа прав "Пользователь ЛПУ";
- "СНИЛС";
- "Серия полиса";
- "Номер полиса";
- "Единый номер";
- флаг "Показывать умерших" – при включенном флаге поиск производится в том числе и среди пациентов, имеющих отметку о смерти.
- дополнительные параметры:
 - "Возраст (лет) с";
 - "Возраст (лет) по";
 - "Год рождения с";
 - "Год рождения по";
 - "Номер амб.карты";
 - "Номер КВС";
 - "Серия удостоверения";
 - "Номер удостоверения".

Пользователю доступны следующие действия на панели фильтров:

- "Найти" – для поиска пациента по заполненным на панели фильтров критериям;
- "Очистить" – для очистки полей панели фильтров и списка найденных пациентов;
- "Считать с карты" – для поиска пациента с помощью картридера (подробнее см. справку "Считывание данных с карты");
- "Добавить нового" – для добавления нового пациента в Систему (подробнее см. справку "Добавление пациента в Систему").

4.2.4 Список пациентов

Список пациентов представлен в виде таблицы со столбцами:

- "Фамилия";
- "Имя";
- "Отчество";

- "Дата рождения";
- "Дата смерти" – пациенты с проставленной датой смерти отображаются в списке серым цветом;
- "МО прикрепления";
- "РЗ" – отметка об идентификации пациента;
- "Льгота" – отметка о наличии льготы у пациента.

4.2.5 Доступные действия со списком пациентов:

- "Редактировать" – для редактирования данных пациентов, отображается форма "Человек: Редактирование" (подробнее см. справку "Человек: Редактирование");
- "Просмотреть" – для просмотра данных пациента, отображает форму "Человек" в режиме просмотра без возможности вносить изменения;
- "Удалить признак смерти" – действие доступно для пациентов с отметкой о смерти, для которых не было оформлено свидетельство о смерти;
- "Это двойник" – для проставления отметки о двойнике. Подробнее о работе с двойниками см. справку "Действия с двойниками";
- "Печать" – для печати списка пациентов, печатная форма отображается в новой вкладке браузера. Доступные варианты печати:
 - "Печать" – печать записи по пациенту;
 - "Печать текущей страницы" – печать записей, входящих на текущую страницу формы;
 - "Печать всего списка" – печать всего списка пациента, удовлетворяющих критериям поиска.

4.3 Алгоритм поиска пациента в Системе

Для поиска пациента в Системе доступны 2 способа:

I способ:

- откройте форму "Пациент: Поиск". Для этого:
 - воспользуйтесь главным меню Системы (подробнее см. раздел "Человек: Поиск");
 - или
 - нажмите кнопку "Поиск", расположенную напротив соответствующего поля;

- укажите данные пациента в полях фильтра (подробнее см. справку "Особенности поиска"). Нажмите кнопку "Найти";
- отобразится список пациентов, удовлетворяющих условиям поиска;
- выберите пациента в списке. Нажмите необходимую кнопку на панели управления списком пациентов.

II способ:

- откройте форму "Пациент: Поиск". Для этого:
 - воспользуйтесь главным меню Системы (подробнее см. раздел "Человек: Поиск");
 - или
 - нажмите кнопку "Поиск", расположенную напротив соответствующего поля;
- нажмите кнопку "Считать с карты" (подробнее о работе с картридером см. справку "Считывание данных с карты");
- считайте данные с карты. Данные отобразятся в полях фильтра;
- нажмите кнопку "Найти";
- отобразится список пациентов, удовлетворяющих условиям поиска;
- выберите пациента в списке. Нажмите необходимую кнопку на панели управления списком пациентов.